

LOMEC INGRANAGGI	CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO	CE	
		Rev.1	25/09/2023

***CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO***

Rev.	Data	Descrizione modifiche	Redatto	Verificato	Approvato
0	25/01/2021	Prima Emissione	A.Manfredi	L.Rinaldi	S.Lolli
1	25/09/2023	Prima Revisione	D.La Face	A. Manfredi	S.Lolli

LOMEC INGRANAGGI	CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO	CE	
		Rev.1	25/09/2023

## SOMMARIO

1.	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
2.	TERMINOLOGIA, DEFINIZIONE, ABBREVIAZIONI E ACRONIMI .....	3
3.	VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI PER L'ORGANIZZAZIONE .....	4
	3.1RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI .....	4
	3.2INTEGRITA' DI COMPORAMENTO .....	4
	3.3LOTTA ALLA CORRUZIONE.....	4
	3.4RAPPORTI CON I CLIENTI, FORNITORI, CONSULENTI, COLLABORATORI, AGENTI E PARTNER D'AFFARI .....	4
	3.5RESPONSABILITA' SOCIALE, AMBIENTALE E PER LA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO .....	4
	3.6TUTELA DELLE INFORMAZIONI E DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE .....	5
	3.7RAPPORTI CON IL PERSONALE.....	5
	3.8TUTELA DELLA PRIVACY .....	6
4.	PRINCIPI DI COMPORAMENTO CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE .....	6
	4.1PROFESSIONALITA' .....	6
	4.2LEALTA' ED ONESTA' .....	7
	4.3CORRETTEZZA.....	7
	4.4RISERVATEZZA .....	7
	4.5CONFLITTI DI INTERESSE .....	7
5.	SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI .....	7
6.	SANZIONI .....	8
7.	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI .....	8
8.	ALLEGATI.....	8

LOMEC INGRANAGGI	CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO	CE	
		Rev.1	25/09/2023

## 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico e Modello Organizzativo (di seguito indicato come Codice) esprime i “principi etici”, intesi come l’insieme di valori, principi e regole di comportamento, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori di LOMEC INGRANAGGI (di seguito indicato come LOMEC O Società) in ogni accezione.

La società, oltre a rispettare nello svolgimento della propria attività, le Leggi e i Regolamenti vigenti, intende osservare elevati standard etici nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente Codice.

Il Codice è uno strumento integrativo delle norme di Legge e al Regolamento Interno aziendale. La società infatti ritiene che le decisioni aziendali ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate da normative specifiche.

Il Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi della Società nei confronti di: possessori del capitale, dipendenti, collaboratori, consulenti esterni, fornitori, clienti ed altri soggetti, in quanto portatori di interessi legati all'attività della Società stessa.

Particolare attenzione è richiesta ai responsabili (secondo le diverse gerarchie), i quali hanno il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati e a mantenere un comportamento che sia di esempio ai dipendenti ed ai collaboratori.

LOMEC, mediante il presente Codice, riconosce il valore della Responsabilità Sociale d'Impresa, nella sua più ampia ed estensiva accezione, e pertanto ritiene di non poter essere indifferente al tessuto sociale e al particolare contesto territoriale in cui svolge la propria attività, ma ritiene altresì che la Responsabilità Sociale non si possa concretamente manifestare senza la piena coscienza delle responsabilità individuali di tutto il personale coinvolto, ad ogni titolo ed in ogni ruolo, nelle attività aziendali.

LOMEC richiede inoltre che tutti i propri principali stakeholders (quali, ad esempio, imprese collegate, fornitori e clienti significativi) si attengano, nell’ambito della loro autonoma operatività e, in particolare, dei rapporti con LOMEC , ai principi generali di questo codice, fermo restando il rispetto delle specificità religiose, culturali, sociali.

Il codice viene reso noto a tutto il personale tramite affissione nelle apposite bacheche dislocate in vari punti dell’azienda, tramite pubblicazione su server locale e sito internet.

Le disposizioni del presente Codice si applicano ai destinatari, fatta salva l’applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, territoriale ed aziendale), di volta in volta applicabili ai loro rapporti con la Società.

Il presente Codice si applica, altresì, a tutti coloro che, a vario titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano nell’interesse della società nonché i suoi clienti e Fornitori; in conformità alla legge, ovvero agli accordi con essi stipulati e nei limiti stabiliti dal presente Codice e in coerenza con la normativa di legge vigente.

## 2. TERMINOLOGIA, DEFINIZIONE, ABBREVIAZIONI E ACRONIMI

- **“Codice”:** si intende il presente Codice Etico e modello Organizzativo ed eventuali allegati, come di volta in volta integrati e/o revisionati
- **“Destinatari”:** significa i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice e, in particolare a: soci, amministratori, dipendenti, responsabili, collaboratori (es. consulenti, agenti), fornitori e clienti
- **“LOMEC”:** si intende la presente azienda LOMEC INGRANAGGI s.r.l.
- **“Personale”:** l'insieme delle persone che intrattiene con la Società un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i dipendenti a termine o a tempo parziale

<b>LOMEC INGRANAGGI</b>	<b>CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO</b>	<b>CE</b>	
		Rev.1	25/09/2023

### 3. VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI PER L'ORGANIZZAZIONE

I principi di seguito elencati sono ritenuti fondamentali, per cui la Società si impegna a rispettarli nei confronti di chiunque. D'altra parte, la Società pretende che tali principi vengano rispettati da tutti i soggetti, interni ed esterni, che intrattengono rapporti di qualsiasi natura con la stessa.

#### 3.1. RISPETTO DI LEGGI E REGOLAMENTI

La Società opera nel rispetto della Legge e si adopera affinché tutto il personale agisca in tale senso: le persone devono tenere un comportamento conforme alla Legge, quali che siano il contesto e le attività svolte. Tale impegno deve valere anche per i consulenti, i fornitori, i clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società.

#### 3.2. INTEGRITA' DI COMPORTAMENTO

La Società si impegna a fornire prodotti di qualità e a competere sul mercato secondo i principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con le istituzioni pubbliche, governative ed amministrative, con la cittadinanza e con le imprese terze.

#### 3.3. LOTTA ALLA CORRUZIONE

La Società, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione pubblica e privata.

Il presente Codice Etico rappresenta il documento di riferimento ove sono indicati i principi di comportamento da seguire al fine di mitigare il rischio di violazioni delle diverse leggi e normative in materia di corruzione vigenti nei Paesi in cui la società opera e viene adottato per contribuire alla creazione di un valore sostenibile attraverso professionalità, legalità, moralità, dignità ed eguaglianza. Qualora vi siano aspetti non disciplinati dalle suddette leggi e normative, si richiede ai Destinatari, alle terze parti interessate e coinvolte, di far riferimento ai principi e alle linee guida contenute nel presente documento

#### 3.4. RAPPORTI CON I CLIENTI, FORNITORI, CONSULENTI, COLLABORATORI, AGENTI E PARTNER D'AFFARI

LOMEC imposta i rapporti d'affari con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori, agenti e partner d'affari sulla base dei criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

La Società pertanto:

- instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di reputazione rispettabile, impegnate in attività lecite e la cui etica aziendale sia comparabile a quella della Società, anche tramite eventuale verifica preventiva delle informazioni disponibili sui soggetti stessi
- assicura la trasparenza degli accordi ed evita la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

#### 3.5. RESPONSABILITA' SOCIALE, AMBIENTALE E PER LA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Lomec è fortemente radicata nella comunità locale nella quale si trovano i propri impianti produttivi, per tale motivo la Società stabilisce relazione e rapporti di collaborazione con le Istituzioni, gli Enti e le Associazioni presenti sul territorio, operando in maniera tale che la crescita aziendale comporti anche un miglioramento della propria reputazione ed apprezzamento sociale, ad un arricchimento del patrimonio economico, intellettuale e sociale della comunità. Inoltre la Società conduce la propria attività con precisa responsabilità nei confronti della società civile agevolando le assunzioni anche di giovani operatori, aiutando con interventi di sicurezza nel lavoro anche gli addetti anziani, soprattutto nel rispetto delle norme in riferimento a maternità e paternità.

L'Azienda, nel rispetto ambientale, intende operare con prodotti non inquinanti, con procedure rispettose dell'ambiente e con interventi puntuali, idonei e funzionali al sistema esterno.

L'Azienda assicura inoltre il pieno e totale rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro.

La Società è impegnata nella salvaguardia dell'ambiente. A tale scopo, orienta le proprie scelte, in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo e delle proprie esperienze in materia. Salvaguardare l'ambiente per LOMEC, significa:

<b>LOMEC INGRANAGGI</b>	<b>CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO</b>	<b>CE</b>	
		Rev.1	25/09/2023

- ridurre l'impatto ambientale generato dai propri processi e prodotti, lungo tutto il loro ciclo di vita;
- coinvolgere e sensibilizzare i lavoratori, elemento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi, sulle tematiche ambientali.

La Società, consapevole della centralità delle conoscenze, competenze e professionalità del proprio personale, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, è costantemente impegnata nel garantire ai lavoratori un ambiente di lavoro sicuro e salubre.

Tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori, significa:

- mettere a disposizione le risorse necessarie al miglioramento continuo del parco macchine e del processo produttivo e al costante incremento della consapevolezza e competenza dei lavoratori;
- eliminare, ove possibile, o minimizzare i rischi e riducendo i pericoli;
- coinvolgere i lavoratori nei processi decisionali che li riguardano più da vicino e nella valutazione delle condizioni di salute e sicurezza nei reparti.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi rende obbligatoria la massima cura per la prevenzione dei rischi. A tal fine, la pianificazione tecnica dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei processi deve essere improntata al più alto livello di rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza e igiene sul lavoro. Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

### **3.6. TUTELA DELLE INFORMAZIONI E DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE**

L'Azienda Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, etc...) rappresentano un bene che l'Azienda intende proteggere, in quanto patrimonio di cultura e di investimento continuo tecnologico. E' quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate (all'interno e/o all'esterno dell'Azienda) informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale-commerciale, acquisito nel tempo.

### **3.7. RAPPORTI CON IL PERSONALE**

#### **A. SELEZIONE, GESTIONE E SVILUPPO**

Nella selezione e nella gestione del personale, la Società adotta criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali.

La società valorizza e tende allo sviluppo delle competenze e delle capacità di ciascuna risorsa umana, senza discriminazione alcuna, anche attraverso l'organizzazione di attività di formazione e di aggiornamento professionale. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le suddette attività e segnala le eventuali esigenze di ulteriori o specifiche attività al fine di consentire l'adozione delle necessarie iniziative da parte della Società.

#### **B. TUTELA DELL'INTEGRITA' MORALE E FISICA**

A tutto il personale, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario dell'Azienda, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In particolare, l'Azienda non tollera:

Abusi di potere: costituisce abuso della posizione di autorità, richiedere come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti e/o compiere azioni che siano lesive alla dignità umana e soprattutto all'autonomia del collaboratore;

Atti di violenza psicologica: atteggiamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale del lavoratore

Molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale del singolo

Atti di bullismo che possano compromettere anche in modo grave la salute del lavoratore sul sito di lavoro

<b>LOMEC INGRANAGGI</b>	<b>CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO</b>	<b>CE</b>	
		Rev.1	25/09/2023

Mobbing operativo che possa portare situazioni psicologiche con pesanti conseguenze nell'attività operativa del lavoratore.

### C. FIDUCIA

La fiducia è un elemento fondamentale della storia della Società che ha potuto nascere, crescere e svilupparsi grazie alla:

- fiducia dei clienti che hanno acquistato, acquistano e acquisteranno da Lomec certi della qualità, dell'affidabilità, della flessibilità e dell'avanguardia dei suoi prodotti e delle sue tecnologia
- fiducia del personale che continua a credere nei progetti dell'azienda mettendo a disposizione le proprie competenze e capacità

In generale, il rapporto di fiducia fra Società, dirigenti, dipendenti e collaboratori è un bene fondamentale per la realizzazione degli obiettivi e degli interessi aziendali. Tutti coloro che operano con Lomec devono evitare situazioni o attività che possano condurre a conflitti di interessi o che potrebbero pregiudicare la loro indipendenza di giudizio o azione.

### D. VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE DI LAVORO

LOMEC riconosce la centralità e l'importanza delle persone che ogni giorno, con il loro lavoro ed il loro impegno, apportano un fondamentale contributo per lo sviluppo dell'azienda ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Considerando essenziale il rispetto dei diritti fondamentali di ogni persona e della sua integrità fisica, culturale e morale. Riconoscendo nelle diversità delle culture e dei talenti un valore fondamentale e garantendo a tutti pari opportunità senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche e sociali.

Infatti, la Società, evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti/collaboratori ed adotta criteri obiettivi nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane.

La Società, è impegnata a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutto il personale aziendale opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di discriminazione, legata all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

Creare un ambiente che valorizzi le persone per Lomec vuol dire:

- Vivere in un ambiente di lavoro che garantisca a tutti condizioni di lavoro rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni, condizionamenti o limitazioni
- Favorire lo sviluppo dei talenti e delle competenze di ciascun dipendente o collaboratore
- Premiare il merito e l'impegno di ciascuno, in modo imparziale e leale

### E. RISPETTO DEL CONTRATTO E DELLE NORMATIVE SUL LAVORO

Per tutta La Società è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali, le leggi e le normative sul lavoro. In particolare, ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, minorile o di "lavoro in nero".

## 3.8. TUTELA DELLA PRIVACY

La privacy del personale è tutelata rispettando le norme previste dalla legge e adottando adeguate modalità di trattamento e conservazione delle informazioni che l'azienda richiede. Non sono ammesse indagini su opinioni e preferenze personali, e, in generale, sulla vita privata del personale aziendale.

## 4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CUI DEVE ATTENERSI IL PERSONALE

Il personale e i collaboratori, nel comportamento da tenere nei confronti della Società, devono osservare i seguenti principi

### 4.1. PROFESSIONALITA'

Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a propria disposizione ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti

<b>LOMEC</b> <b>INGRANAGGI</b>	<b>CODICE ETICO E MODELLO</b> <b>ORGANIZZATIVO</b>	<b>CE</b>	
		Rev.1	25/09/2023

#### 4.2. **LEALTA' ED ONESTA'**

Le persone sono tenute ad essere leali nei confronti della Società.

Nell'ambito della loro attività lavorativa, le persone sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo e le leggi vigenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non onesta o non rispettosa delle normative.

#### 4.3. **CORRETTEZZA**

Le persone non utilizzano a fini personali, se non nei limiti autorizzati, informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o degli incarichi loro assegnati.

Ciascuna persona non accetta né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla Società o indebiti vantaggi per sé, alla Società o a terzi; ciascuna persona respinge e non effettua promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

#### 4.4. **RISERVATEZZA**

Le persone assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti l'attività della società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Inoltre, le persone sono tenute a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività

#### 4.5. **CONFLITTI DI INTERESSE**

Le persone informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello della Società, diretto o indiretto ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalla Società.

### 5. **SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI**

La Società informa tutto il personale sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza. In particolare, provvede a :

- Distribuire il Codice con diversi mezzi (bacheche, sito internet, leasson learned,...)
- Verificare l'effettiva osservanza del Codice
- Aggiornare il Codice in funzione di nuove esigenze che potrebbero manifestarsi

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice, l'Azienda richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del presente Codice di effettuare una segnalazione.

Dipendenti e collaboratori devono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore o referente funzionale aziendale, **oppure**, nei casi in cui la segnalazione presso questi non sia efficace o opportuna, devono:

- rivolgersi direttamente alla Direzione in maniera non anonima: mail, riunione, etc.
- segnalare l'inadempienza tramite lettera da inserire nella "cassetta postale" (o aggiornamento del nome di volta in volta) per iscritto anche in forma anonima. Le segnalazioni, anche in questo caso, verranno coltate dalla Direzione e dall'Organismo di Vigilanza preposto.

L'Organismo di vigilanza è rappresentato dal Rappresentante dei Lavoratori (RLS) che accerta la fondatezza della segnalazione, verifica puntualmente le notizie trasmesse con dovuta attenzione, nella eventuale applicazione di sanzioni disciplinari o per l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale. L'Organismo di vigilanza garantisce pure che nessuno in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione del contenuto del Codice Etico di comportamento o delle procedure interne.

Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del codice. Inoltre, va considerata la violazione del Codice il comportamento di chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

<b>LOMEC INGRANAGGI</b>	<b>CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO</b>	<b>CE</b>	
		Rev.1	25/09/2023

## 6. SANZIONI

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra l'Azienda e chiunque commetta la violazione (personale aziendale, clienti, fornitori, consulenti, ditte artigianali e valutatori). Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del presente Codice sono adottati dall'Azienda in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali.

## 7. RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTALI

- Organigramma Nominativo
- Regolamento Interno
- Politica della Qualità

Tutti i riferimenti sopra citati sono da intendersi nella loro ultima revisione e/o aggiornamento

## 8. ALLEGATI

N.A.